

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

**GIUSEPPE CASALE**



**ACI VALLELUNGA SPA**

Gestione Polo Vallelunga – Organizzazione Autodromo e Manifestazioni Sportive – Gestione Centro Guida Sicura ACI-SARA – Off-Road, Rally e Adventure - Sala Convegni

**DIRIGENTE**

Dal luglio 2017 Vice Direttore Generale – ACI Vallelunga SpA con procura per le funzioni esercitate.

Dal marzo 2015 Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

Dal 2014 Responsabile della Trasparenza.

Dal 2006 nomina Direttore Amministrativo e Finanziario con delega del Consiglio di Amministrazione con procura per le funzioni esercitate. 2003 Quadro con funzioni e Responsabile Amministrativo.

Supporto al Consiglio di Amministrazione e funzione di Segretario.

dal 2001 al 2003 collaborato con ACI Sport SpA contabilità generale predisposizione del bilancio di esercizio.

1984 Responsabile Amministrativo contabilità generale, gestione clienti/fornitori contabilità economica finanziaria predisposizione Bilancio Preventivo e Consuntivo, Budget annuali, sistema di controllo e analisi, Gestione Personale e coordinamento delle risorse logistiche in occasione di manifestazioni sportive.

1983 dipendente della Soc. Graf Italia Via dell'Acquedotto Paolo 35 Roma – ufficio Contabilità Generale.

1980 – 1982 Praticantato presso lo studio Dottori Commercialisti Contabilità generale, Finanziaria – economico/patrimoniale - Bilancio di esercizio, dichiarazioni redditi.

Istituto Tecnico Commerciale Ragioneria “Virgilio Roma”

corsi di Formazione: Analisi di Bilancio, Tecniche di conciliazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico-patrimoniale. Contabilità analitica - Controllo di Gestione - Controllo Finanziario - Controllo Tributario.

**MADRELINGUA**

Capacità di lettura/scrittura/orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

**ITALIANO**

Inglese/Francese scolastico

Ottima capacità di utilizzo dei più comuni e noti programmi Office – Windows, dei sistemi di home-banking, programmi software per la gestione integrata della contabilità attività aziendali ciclo attivo e passivo