

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AVV. BONOMI FRANCESCA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità [REDACTED]  
Data di nascita [REDACTED]

## ESPERIENZA LAVORATIVA

Praticante dal marzo 2006, praticante abilitato dal 2007, ho svolto la pratica presso lo Studio Legale Cutellè in Roma nella materia del diritto civile tutto.  
Avvocato iscritto all'albo dal 2010 svolge la libera professione presso il proprio studio legale, in Roma, Viale Giulio Cesare 95.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- anno 1999, diploma di liceo classico conseguito presso il Liceo Statale, Convitto Nazionale Vittorio Emanuele II con la votazione di 83/100.
- anno 2005, laurea in Giurisprudenza conseguita con il massimo dei voti presso l'Università di Roma L.U.I.S.S. Guido Carli, nella vigenza del vecchio ordinamento.
- Master breve Altalex in "Diritto Fallimentare e nuovi strumenti per la gestione della crisi d'impresa" con frequentazione nell'anno 2013.
- Master breve Altalex in "Diritto delle Successioni" con frequentazione nell'anno 2014.
- Master breve Altalex in "Diritto e contenzioso degli appalti pubblici" con frequentazione nell'anno 2014.
- Master breve Altalex in "Diritto e contenzioso societario" con frequentazione nell'anno 2015.

Settori di competenza

CONTEZIOSO GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE DI DIRITTO CIVILE; CONSULENZA AZIENDALE IN MATERIA DI APPALTI E RECUPERO DEL CREDITO; CONTRATTUALISTICA; DIRITTO FALLIMENTARE; DIRITTO SOCIETARIO; DIRITTO DELLE SUCCESSIONI; DIRITTO DI FAMIGLIA; DIRITTO DEL LAVORO;

Iscritta all'Ordine degli Avvocati di Roma dal 07/04/2010 con posizione n. A39681

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Ho collaborato da sempre in gruppi di lavoro, relazionandomi con persone con differenti orientamenti ed ideologie socio politiche, dimostrando capacità di adattamento e diplomazia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Nell'ambito lavorativo, oltre che scolastico, universitario e sociale ho sempre dimostrato grandi capacità organizzative, e di problem solving, dimostrando di saper prendere le redini di ogni situazione mai per imposizione ma per scelta di chi collabora con me.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona capacità nell'uso dei comuni sistemi operativi e programmi informatici.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

/

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

/

**PATENTE O PATENTI**

PATENTE B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

/